

A hand wearing a white, textured glove is reaching upwards from the bottom left corner towards a bright sun in a teal-tinted sky. The sun is partially obscured by the hand, creating a lens flare effect. The background is a soft, hazy landscape with mountains or hills. The overall color palette is dominated by various shades of teal and blue.

**GROUPE**  
**SOFTWAY**  
**MEDICAL**  
INSPIRER LA eSANTÉ

# Guide utilisateur

# Portail client - XTS

# Page d'accueil : généralités



Accueil

Incidents

Mises à jour / Copies

Documents

Formation

Search...



*Bienvenue* dans votre **espace client**



**Incidents** : Accès à la gestion des incidents depuis le portail (Déclaration d'incident, échange avec le support)

**Formation** : Suivre mes parcours de formations

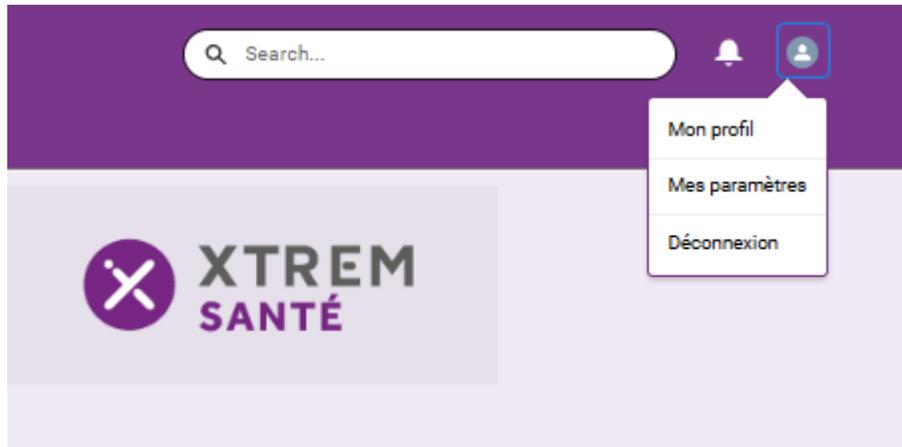
**Mise à jour / Copies** : Accès à la gestion des mises à jour et des demandes de copies de vos logiciels

**Base de connaissances**: Vous trouverez ici des articles en lien avec les produits que vous utilisez

**Documents** : Accès à la gestion de vos documents : supervision des ordres de mission et des rapports d'interventions effectués pour votre compte.

Téléchargement de vos rapports d'activités (niveau de disponibilité des serveurs, détails des incidents)

# Page d'accueil : gestion de mon profil



**Mon profil:** Modification de votre nom ou prénom

**Mes paramètres :** Modification de votre mot de passe, de votre email, de votre langue ou fuseau horaire.

Vous pouvez aussi modifier les notifications par e-mail depuis ce menu.

# Incidents : généralités

- Choix de la liste des incidents
- Epingler la liste sélectionnée
- Créer une nouvelle liste
- Renommer la liste
- Supprimer la liste
- Exporter la liste sur Excel
- Lien vers votre tableau de bord vous permettant de suivre graphiquement la gestion des incidents
- Créer nouvel incident

Ma liste

Filter #1

\* Champ

\* Opérateur

Valeur

Ajouter un filtre

Appliquer les filtres

Enregistrer les filtres

Réinitialiser les filtres

Modifier les colonnes du tableau

Suivre incidents

LISTE DES INCIDENTS

<input type="checkbox"/>	NUMERO DE L'INCIDENT	OBJET	STATUT	ACTION ATTENDUE	ENVIRONNEMENT	CORRECTIONS & REPORTS	DATE/HEURE D'OUVERTURE	NOM DU CONTACT	PRIORITE	TYPE	PRODUIT	COMPTE	DEVELOPPEMENT	PROPRIETAIRE	DATE/HEURE DE CLOTURE	CML
1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1
1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0
0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1
0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1
1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1

< Précédent

< Première page

25

Dernière page >

Suivant >



# Incidents : créer nouvelle liste

### Créer une nouvelle liste

Nom de la liste

- **Créer une nouvelle liste, visible uniquement par votre utilisateur.**

Liste sélectionnée

Ma liste

Exporter la liste sélectionnée Mon tableau de bord Créer un incident

Filtre #1	*Champ	*Opérateur	Valeur
	Priorité	est égal à	Bloquant

# Incidents : création des filtres

Liste sélectionnée

Ma liste

↑ ↻ ✎ 🗑

Exporter la liste sélectionnée Mon tableau de bord Créer un incident

Filtre #1

\*Champ

Priorité

\*Opérateur

est égal à

Valeur

Bloquant

🗑

Ajouter un filtre Appliquer les filtres Enregistrer les filtres Réinitialiser les filtres

- **Ajouter vos filtres personnalisés :**
- **Appliquer les filtres pour voir le résultat**
- **Enregistrer les filtres pour vos prochaines connexions**
- **Supprimer un filtre depuis la corbeille sur la droite de votre écran**



# Incidents : ajuster les colonnes de votre liste

Modifier les colonnes du tableau

Suivre incidents

LISTE DES INCIDENTS

- **Basculer les champs à droite que vous voulez voir en tant que colonne dans votre liste**

**Sélectionner des champs** ⓘ

Champs disponibles

- ENTREPRISE / GOUVERNEMENT
- PRIORITE
- TYPE
- PRODUIT
- COMPTE
- PROPRIETAIRE
- CML

Champs sélectionnés

- NUMERO DE L'INCIDENT
- OBJET
- ENVIRONNEMENT
- NOM DU CONTACT
- DATE/HEURE DE CLOTURE

ANNULER SAUVEGARDER



# Incidents : créer un incident 1 / 2

**Nouvel Incident** 

**Choix de votre site**

\* Site concerné par votre demande ⓘ  
-- Aucun --

\* Solution  
-- Aucun --

Environnement  
-- Aucun --

\* Priorité ⓘ  
 Bloquant  
 Urgent  
 Important

\* Type  
 Anomalie  
 Assistance au Client

**Liste des environnements disponibles sur le site**

\* Objet

\* Description

 Les incidents ne doivent pas comporter de texte ou d'impression écran comportant des données sensibles (tout particulièrement des données de santé). Le demandeur devra les masquer. À défaut, le groupe Softway Medical se réserve le droit de refuser le traitement du ticket.

Fichiers  
Documents (formats acceptés : jpg, pdf, docx, doc, xlsx, xls, png)

ou déposer des fichiers

- **Bloquant** : Une fonction n'est plus utilisable, mais cela n'empêche pas l'exploitation de la structure.
- **Urgent** : Une fonction présente un dysfonctionnement, mais elle reste utilisable de façon dégradée.
- **Important** : La demande porte sur un groupe de cas restreints (exemple : une dizaine de dossiers, un seul poste).



# Incidents : créer un incident 2 / 2



**Votre incident a été créé.**

Cliquez sur son numéro pour le consulter :

02803656



- **Cliquer sur l'incident pour y accéder**

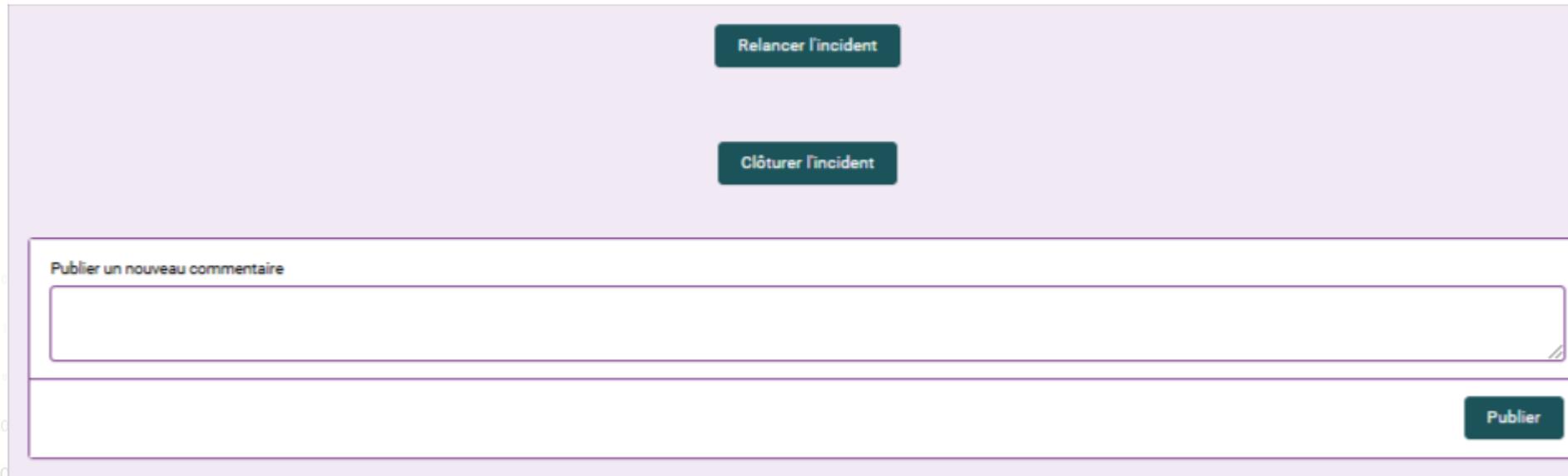
Terminer



# Incidents : détails d'un incident ouvert

## Après avoir cliqué sur un incident

- **Relancer l'incident** : permet d'écrire un commentaire et positionner un flag de priorité
- **Clôturer l'incident** : Fermer l'incident en ajoutant un commentaire
- **Publier un nouveau commentaire** : interagir avec l'agent en charge de l'incident



The screenshot displays a user interface for incident management. At the top, there are two dark green buttons: 'Relancer l'incident' and 'Clôturer l'incident'. Below these is a white text input field with the placeholder text 'Publier un nouveau commentaire'. To the right of the input field is a dark green button labeled 'Publier'. The entire interface is set against a light purple background.

**NB : Une fois un incident clôturé, vous ne pouvez plus ajouter de commentaire, il faut créer un nouvel incident.**

0 0 0 0 1 0 0  
1 1 1 0 0 0 0  
1 0 0 0 0 0 0  
1 1 0 0 0 0 0  
1 0 0 0 0 0 0  
1 0 0 0 0 0 0  
1 0 0 0 0 0 0  
0 0 1 0 0 0 0  
0 1 0 0 0 1 0  
1 1 1 1 0 1 0



# Mises à jour / Copies : actions possibles

## Liste des actions possibles :

- **Nouvelle demande de mise à jour** : Créer une demande de mise à jour
- **Nouvelle demande de copie** : Créer une demande de copie
- **Accepter ou Refuser** : Accepter ou refuser le créneau proposé
- **Supprimer** : Supprimer une demande de mise à jour pas encore planifiée

Demandes de Mise à jour / Copie										
Les demandes en cours										
N°	COMPTE	TYPE	PRODUIT	ENVIRONNEMENT	VERSION ACTUELLE	VERSION SOUHAITÉE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	ACTIONS	
02803658		Demande Mise à jour	Mediboard	Qualification	jan 23	Mai24 dernier patch	En attente	de planification	Supprimer	
02803657		Demande Mise à jour	Mediboard	Production	mars 23	Dec23 dernier patch	Du mardi 14 janvier 2025 à 12:00	Au mardi 14 janvier 2025 à 15:15	Accepter Refuser	

1 0 0 0 1 1 1 1 0 1 1 1 0 1 0 0 0 0 0 1  
 1 0 0 0 1 0 0 1 0 0 0 1 1 0 1 1 1 1 0 1 1 0  
 0 0 1 0 0 0 0 1 0 0 1 0 1 1 0 0 0 1 1 1 1  
 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 1 0 0 1 1 0 1 1 0 0 1 1  
 1 1 1 1 0 1 0 0 1 1 1 1 1 0 0 0 1 1 0 0 1 1

# Mises à jour / Copies : nouvelle demande de mise à jour

## Champs à renseigner :

- **Installation à mettre à jour** : Liste des installations disponibles sur le compte sélectionné
  - **Date souhaitée** : Choisir la date à laquelle vous souhaitez que la mise à jour soit faite.
  - **Créneau horaire souhaitée** : Choix du créneau le plus adapté
- Attention cette date et ce créneau doivent être validé par Softway Médical*
- **Version souhaitée** : Choisir la version sur laquelle vous souhaitez migrer
  - **Personnes à contacter en cas d'urgence** : renseigner le nom, le prénom l'email et le téléphone

### Installations

Installation à mettre à jour  
Mediboard Production

Version actuelle  
mars 23

Durée de la sauvegarde (en heures)

### Souhaits

\*Date souhaitée

\*Version souhaitée  
Veuillez choisir une version

Dernier niveau de patch (Recommandé)

Niveau de patch souhaité  
Décochez l'option ci-dessus pour saisir une valeur (Deux chiffres).

\*Créneau horaire souhaité  
Veuillez choisir un créneau horaire

Personnes à contacter en cas d'urgence

Commentaire

Retour Envoyer ma demande

# Mises à jour / Copies : nouvelle demande de copie

## Champs à renseigner :

- **Installation à copier** : Liste des installations disponibles sur le compte sélectionné
- **Date souhaitée** : Choisir la date à laquelle vous souhaitez que la copie soit faite.  
*Attention cette date et ce créneau doivent être validé par Softway Médical*
- **Personnes à contacter en cas d'urgence** : renseigner le nom, le prénom l'email et le téléphone
- **Cocher les options relatives à la copie**

Installation à copier Mediboard Production	Version actuelle : mars 23	Durée de la copie (en heures)
<b>Options</b>		
Anonymisation des patients importés <input type="checkbox"/>	Anonymisation des professionnels de santé <input type="checkbox"/>	Personnalisation des libellés établissement(s) <input type="checkbox"/>
Réinitialisation des mots de passe <input type="checkbox"/>		RGPD : Copie des documents <input type="checkbox"/>
<b>Souhaits</b>		
*Type de copie Veuillez faire votre choix		
*Date souhaitée		
Personnes a contacter en cas d'urgence	Commentaire	
<input type="button" value="Retour"/> <input type="button" value="Envoyer ma demande"/>		

1 1 1 1 0 1 0 0 1 1 1 1 1 0 0 0 1 1 0 0 1 1 1

# Documents / Rapport d'intervention

## : choix du compte et validation des rapports d'interventions

A la première connexion pour un compte spécifique, une pop-up apparaît pour les utilisateurs possédant une habilitation en lecture et écriture sur Ordres de mission / Rapports d'interventions. Afin d'accéder aux enregistrements de ce compte, l'utilisateur doit appuyer sur "Je valide" afin d'accepter les conditions de 10 jours ouvrés avant auto validation des rapports d'interventions.

### Validation des Rapports d'Interventions

SOFTWAY MEDICAL met à votre disposition, via le portail client, les Rapports d'Interventions suite aux prestations réalisées pour le compte de votre établissement.

La validation des Rapports d'Interventions est ouverte pendant jours ouvrés à compter de leur mise à disposition sur le portail, et la notification par email de cette mise à disposition. Passé ce délai, vous êtes expressément informés que les Rapports d'Interventions seront validés automatiquement et la facturation des prestations associées ne pourra plus être contestée.

J'ai lu, compris et accepte sans réserve les conditions décrites ci-dessus.

Je confirme être habilité à valider les Rapports d'Interventions.

Je valide

# Documents / Rapport d'intervention: généralités

**Liste des actions possibles :**

- **Choix de l'onglet :** Rapports d'Interventions
- **Export Excel :** permet d'exporter la liste des RI à l'écran
- **Choix de la vue de liste :** Les RI en cours / Les RI refusés / Les RI terminés / Tout afficher
- **Valider :** permet de valider le rapport d'intervention et de passer le statut sur terminé entrainant la facturation
- **Refuser :** permet d'avertir le service planification que l'intervention est refusée, un motif est obligatoire
- **Détails :** accéder aux détails du rapport d'intervention

OM / RI Rapports d'Activité

**Rapports d'interventions** Export Excel

Tout afficher ⌵ Tous les intervenants ⌵

REF COMMANDE	DATES	DESSCRIPTIF DE L'AFFAIRE	INTERVENANT	MONTANT HT	ACTIONS
DC 2024'	du 16/10/2024 au 18/10/2025 (2 jours)	Formation			<span>Valider</span> <span>Refuser</span> <span>Détails</span>
DC 2024'	du 14/11/2024 au 15/11/2024 (1 jours)	Projet Stér			<span>Valider</span> <span>Refuser</span> <span>Détails</span>
DC 2024'	du 07/01/2025 au 07/01/2025 (1 jours)	Projet Stér			<span>Valider</span> <span>Refuser</span> <span>Détails</span>

1 0 0 0 1 0 0 1 0 0 0 1 1 0 1 1 1 1 0 1 1 1 0  
 0 0 1 0 0 0 0 1 0 0 1 0 1 1 0 0 0 1 1 1 0 1 1 1  
 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 1 0 0 1 1 0 1 0 1 1 0 0 1 1  
 1 1 1 1 0 1 0 0 1 1 1 1 1 0 0 0 0 1 1 0 0 1 1 1





# Formation : bouton actions

Libellé: TEST GALAXIE | Nom de l'établissement: Sélectionner un établissement | Numéro du parcours: Sélectionner un numéro | Année: Sélectionner une année | Exporter la liste

MES PARCOURS DE FORMATION EN COURS

NUMERO DU PARCOURS	LIBELLE	NOM DE LETABLISSEMENT	ANNEE	NOMBRE DE JOURS	MONTANT HT	
01677	TEST GALAXIE		2024	0.07	0	⚡ Actions

**Vous pouvez retrouver la liste des sessions de formations en cliquant sur le numéro du parcours**

**2 actions sont possibles depuis une formation :**

- **Contacter = > permet de créer une demande pour :**
  - Ajouter des participants
  - Suggestions (avis)
  - Envoyer feuille d'émargement
  - Envoyer la convention signée
  - Autre demande
- **Télécharger des documents (convention de formation, convocations, certificats de réalisation ...)**



A hand wearing a white, textured glove is reaching upwards towards a bright sun in a teal sky. The sun is positioned behind the hand, creating a silhouette effect and a lens flare. The background is a gradient of teal and blue, with a faint mountain range visible at the bottom. The overall mood is hopeful and aspirational.

**GROUPE**  
**SOFTWAY**  
**MEDICAL**  
INSPIRER LA eSANTÉ